



Accéder à une session de classe virtuelle avec iPad et le navigateur Safari

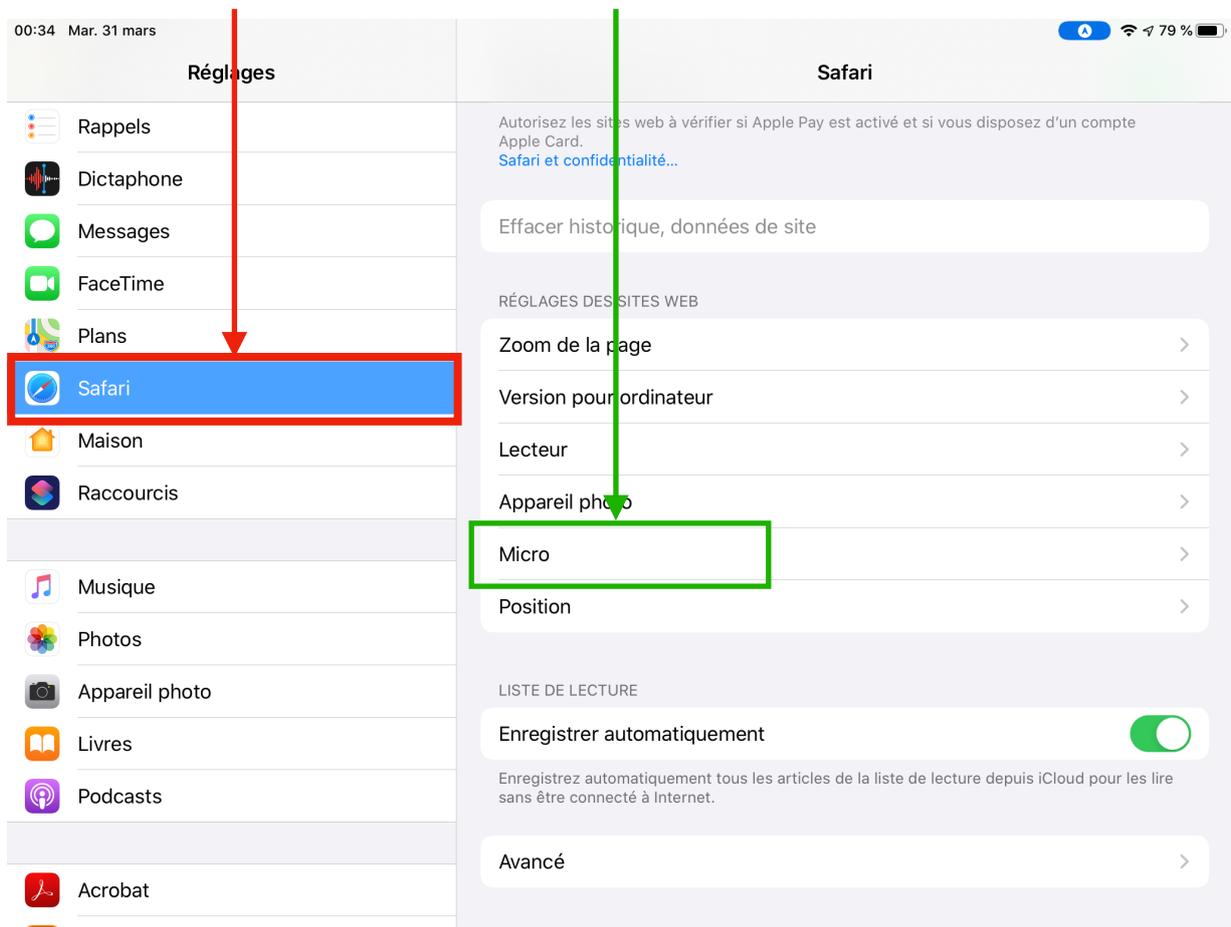
1. Avant de se connecter, il faut vérifier que l'accès au micro est bien autorisé pour le navigateur

Il faut pour cela :

- accéder aux réglages :



- Dans la liste des applications, rechercher « Safari » et accéder à Micro





Dans l'écran suivant, cocher « Demander » ou « Autoriser »

ACCÈS AU MICRO SUR TOUS LES SITES WEB

Demander	<input checked="" type="checkbox"/>
Refuser	<input type="checkbox"/>
Autoriser	<input type="checkbox"/>

2. Récupérer le lien envoyé par mon professeur

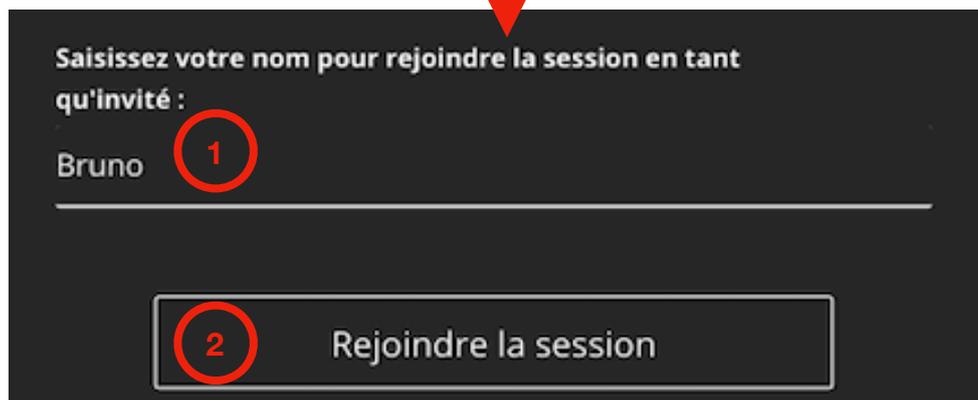
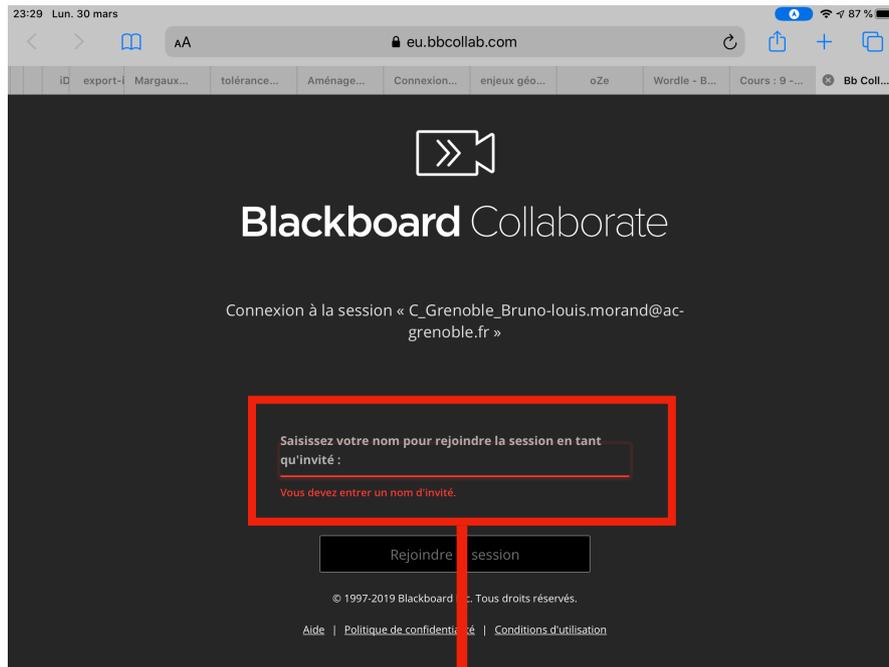
Ce lien se trouve dans la messagerie ou dans le cahier de texte en ligne utilisés dans mon établissement : ENT, Pronote, mail...

Je clique sur le lien.

Le navigateur Safari s'ouvre alors directement sur la page de connexion à la classe virtuelle.



3. Saisir un identifiant (prénom ou nom+prénom)



- 1 Saisir son identifiant.
- 2 Cliquer sur « Rejoindre la session »

4. Autoriser l'utilisation du micro

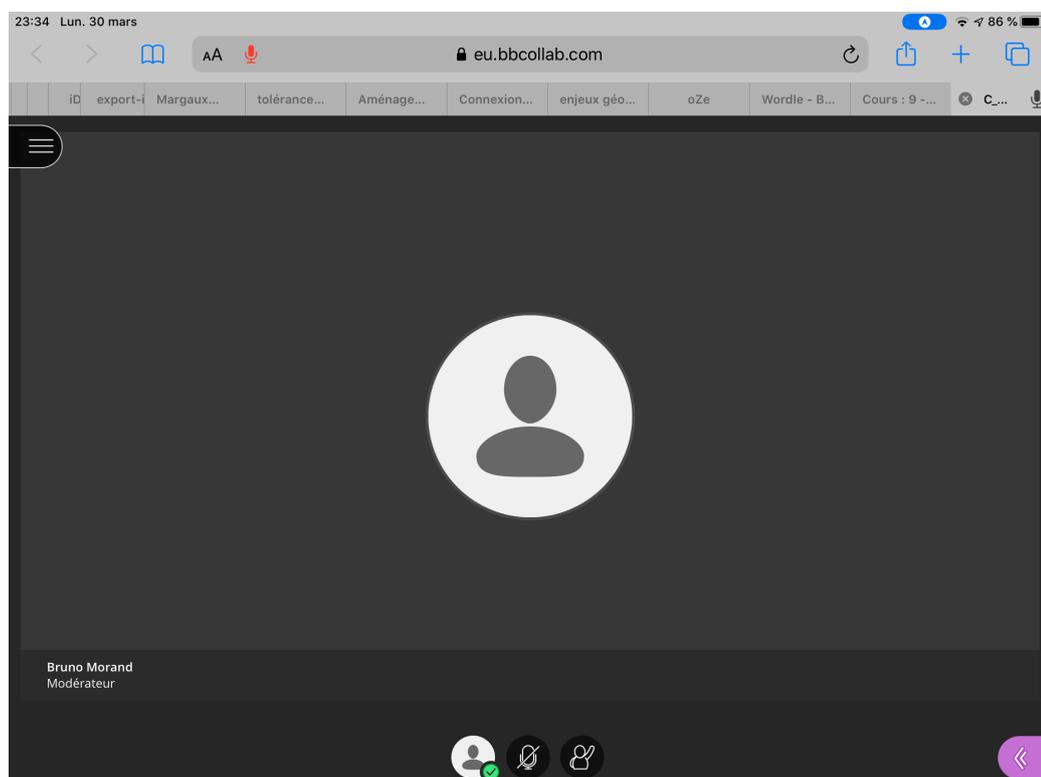


Il faut impérativement autoriser l'accès au micro faute de quoi tu ne pourras pas intervenir oralement au cours de la session ET tu n'entendras pas les autres, y compris le professeur.



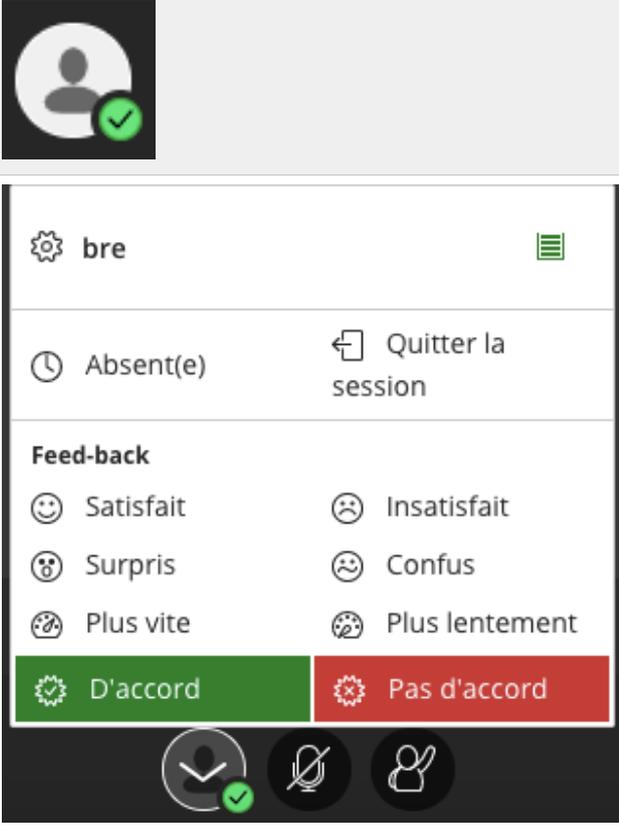
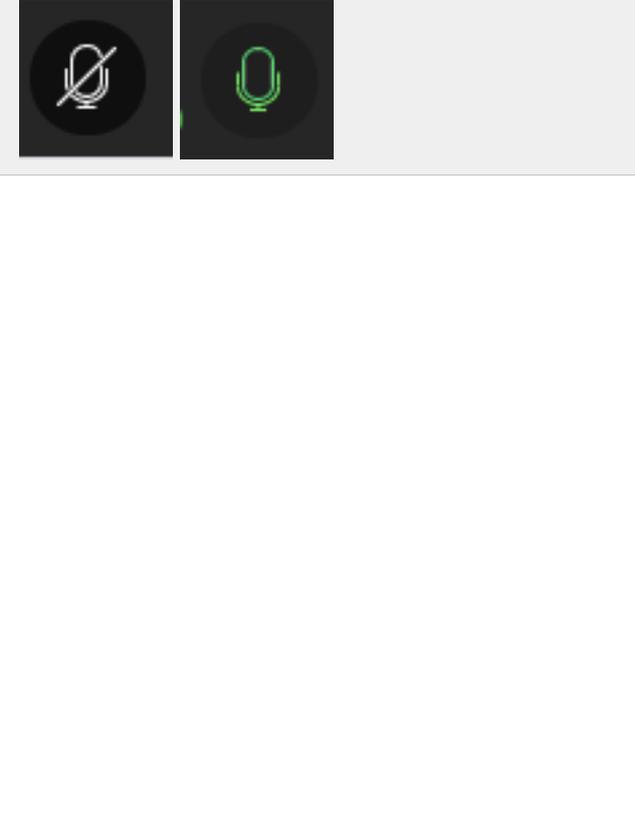
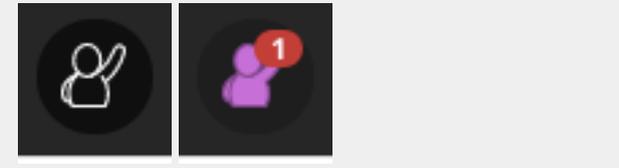
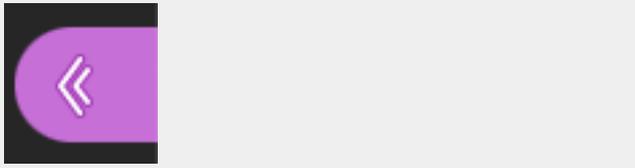
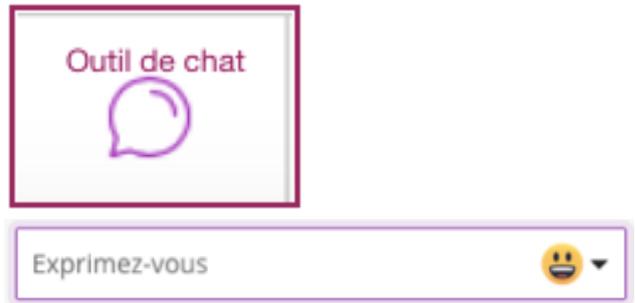
5. Ma classe virtuelle

Tu accèdes à ta classe virtuelle. Ton écran prend alors cet aspect :



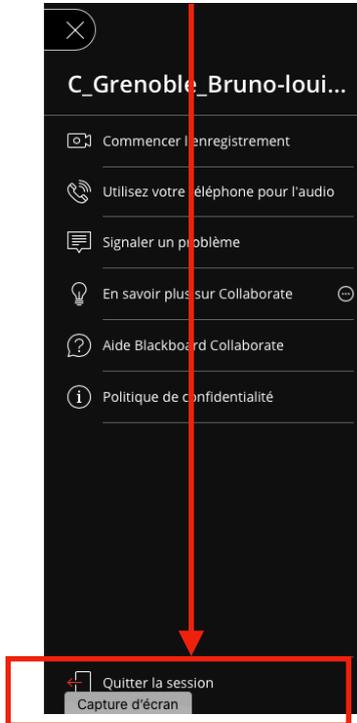
Voici les principales fonctions disponibles sur cet écran



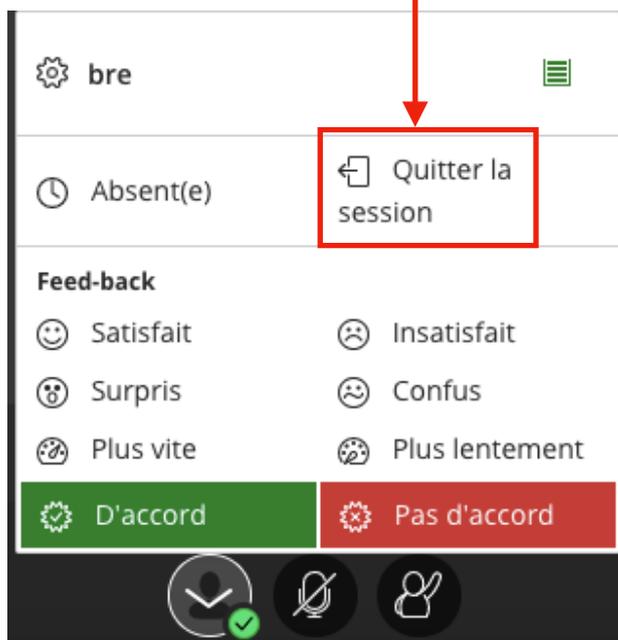
Interagir	Parler
	
<p>En cliquant sur l'icône du personnage, tu peux réagir au déroulement du cours ou répondre rapidement à une question.</p>	<p>Quand tu cliques sur l'icône du micro, il s'allume. L'icône change de couleur (vert) : si tu parles, on t'entendra.</p>
Demander la parole	Accéder au tchat
	
<p>Pour demander la parole, tu cliques sur cette icône qui devient violette. Le professeur voit que tu veux intervenir.</p>	 <p>Tu peux t'adresser par écrit. Tu signales ton arrivée par « Bonjour » et ton départ par « au revoir ». Il faut cliquer sur « entrée » sur le clavier pour envoyer le message</p>

6. Quitter la séance

A la fin de la séance, il est important de quitter proprement la session. Pour cela, il suffit de cliquer sur le menu en haut à gauche de l'écran puis cliquer sur « quitter la session ».



Tu peux aussi utiliser l'outil suivant



Bon travail !